

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				সংশোধিত অর্জন	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১০</b>															
<b>১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা</b>															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১০০%	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৪	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>															
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	১	-	১	-	-	-	১	১০০%	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	১০০	-	১০০	-	-	-	১	৫০%	১	সাধারণ ছুটি
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে টাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৫০	-	-	৫০	-	-	-	-	-	-	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫	২৫	-	-	-	-	-	২৫	১০০%	৩	
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়ম/নিয়ন্ত্রণ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>															
৩.১ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং নির্দেশিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত ২৯ মে, ২০১৯ তারিখের পরিপত্র বাস্তবায়ন	নির্দেশিকা সংশোধিত	৫	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৫	
৩.২ কোর্টের আদেশ নির্দেশিকা সংশোধন	নির্দেশিকা সংশোধিত	৫	তারিখ	এডভোকেট	১	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	-	-	১০০%	৫	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ..... ৮</b>															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা	৩১.৭.১৯	৩১.৭.১৯	-	৩১.৭.২০	-	-	-	-	১০০%	১	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবারস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০.৭.১৯	১০.৭.১৯	১০.১০.১৯	১০.১.২০	১০.২.২০	১০.৪.২০	১০.৮.২০	১০.৮.২০	১০০%	২	

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	-	-	১০০%	১	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	-	-	১০০%	২	
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	-	-	১০০%	২	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০.১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.১.২০	১০০%	৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-	১০০%	২	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-	১০০%	১	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	চলমান প্রকল্প নেই
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	১	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	

শেখ হাসিনা

শেখ হাসিনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সাধারণ ছুটি	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
<b>১. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১৭</b>														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রেয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ/কর্মকর্তা	২০.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.১৯	-	-	-	-	১০০%	৩	
১.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রেয় কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	অধ্যক্ষ/ডিইও	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	১০০%	৪	
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>														
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি চর্চা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	২	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-	১০০	১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/একাউন্টেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	-	-	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও একাউন্টেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	-	-	১০০%	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন (ক্যাডেটদের অভিযাবকবৃন্দ)	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	তারিখ	এ্যাডজুটেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-	-	১০০%	২	
<b>৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)-</b>														
৯.১ সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী সম্বন্ধে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনামূলক আলোচনা সভা আয়োজন	সচেতনামূলক সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.২০	-	-	-	-	সাধারণ ছুটি
৯.২ সকল ক্যাডেট সম্বন্ধে পরীক্ষায় নকল করার অন্যান্য দুর্নীতি বিরোধী উপদেশমূলক ক্লাস আয়োজন	উপদেশমূলক আলোচনা ক্লাস আয়োজিত	৩	তারিখ	ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	৩১.১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.১.২০	-	-	১০০%	৩	
৯.৩ Illegal, Unreported & Unregulated (IUU) ফিশিংসহ কর্মক্ষেত্রে অন্যান্য দুর্নীতি সম্পর্কে ক্যাডেটদের মধ্যে সচেতনামূলক ক্লাস আয়োজন	সচেতনামূলক ক্লাস আয়োজিত	৩	তারিখ	ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.২০	-	-	-	-	সাধারণ ছুটি

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জন মান	একক দস্তুর	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
৯.৪ দুর্নীতি রোধকল্পে নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রসঙ্গে ভর্তি পরীক্ষার আয়োজন	অভিন্ন প্রসঙ্গে ভর্তি পরীক্ষা আয়োজিত	৩	তারিখ	ক্রীং কো-অর্ডিনেটর	৩০.৯.২৯	৫	৩০.৯.২৯	-	-	-	-	৩০	-	১৪
		৩	তারিখ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	৫	৩১.১২.১৯	-	-	-	-	৩০	-	
৯.৫ নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকারার লক্ষ্যে সমগ্র ক্যাম্পাস সিসিটিভি ক্যামারার আওতাভুক্ত করা	সিটিভি ক্যামারার আওতাভুক্ত	৩	তারিখ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>														
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩১.৫.২০	-	-	-	-	৩১.৫.২০	১০০%	৩	-	-
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৫.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	২	-	-
						অর্জন	১৫.৯.১৯	-	-	-	-			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>														
১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অধ্যক্ষ	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১.০০	১০০%	২	-	-
						অর্জন	০.৬৬							
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৯.১৯	-	-	-	১০০%	২	-	-
						অর্জন	১০.৯.১৯	-	-	-				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৯.১৯	-	-	-	১০০%	২	-	-
						অর্জন	১০.১০.১৯	-	-	-				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	৪	-	একক দপ্তর
						অর্জন	-	-	-	-				

মোট

৮৪



